

Die SSE-Gruppe ist in der Herstellung und im Vertrieb von Produkten und Dienstleistungen in den Bereichen zivile Sprengstoffe und Feinchemikalien tätig und verfügt über eine breite internationale Kundenbasis. Die Gruppe hat derzeit 700 Beschäftigte in 9 europäischen Ländern und ihren Hauptsitz in Brig/Schweiz. Um unsere Personalabteilung auf Konzernebene zu stärken, suchen wir am Standort Brig einen/eine

## **Group HR-Manager/-in (60%)**

Als Group HR-Manager/-in sind Sie für die Umsetzung einer einheitlichen Personalpolitik innerhalb des Konzerns und seiner Tochtergesellschaften verantwortlich und unterstützen die Verwaltung der Personalprozesse für die Tochtergesellschaften und den Konzern. Sie rapportieren direkt an den Direktor Finanzen (CFO) der SSE-Gruppe.

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Entwicklung und Einführung einer modernen und einheitlichen HR-Politik und HR-Prozesse auf Ebene der SSE-Gruppe
- Entwicklung und Etablierung der HR-Funktion innerhalb der Gruppe unter Aufsicht des Managements
- Koordination des Einstellungsprozesses für Führungskräfte der Gruppe, Übernahme der administrativen Verwaltung und Unterstützung des Entscheidungsprozesses
- Verwaltung und Abstimmung der Arbeitsverträge von Führungskräften in der Gruppe
- Steuerung von konzernweit übergreifenden HR-Projekten mithilfe interner und externer Ressourcen
- Unterstützung der Tochtergesellschaften bei der Verwaltung des Personalbereichs
- Ausarbeitung und Umsetzung einer konzernweiten internen und externen Weiterbildungspolitik

### **Ihr Profil:**

- Ca. 10 Jahre Berufserfahrung, idealerweise als HR-Spezialist/-in / HR-Manager/-in
- Sie verfügen über eine anerkannte HR-Ausbildung (Diplom als HR-Generalist/-in, Eidgenössischer Fachausweis für Human Resources oder eine andere gleichwertige Ausbildung)
- Fähigkeit, selbstständig und im Team zu arbeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sprachen: Deutsch und Englisch fließend

**Was wir bieten:**

- Ein internationales Unternehmen in überschaubarer Größe mit flachen Hierarchien
- Erstklassige Sozialleistungen (Pensionskasse, Familienzulage, Beitrag Krankenkasse)
- Hervorragende Anstellungsbedingungen (40 Std./Woche, 33 Ferientage/Jahr)
- Ein anregendes und dynamisches Arbeitsumfeld
- Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und mitzuwirken

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an:

**human\_resources\_ch@sse-group.com**

**Société Suisse des Explosifs**

Human Resources, Postfach 636, 3900 Brig