

Die Société Suisse des Explosifs Group / Valsynthèse, ein international führendes Industrieunternehmen spezialisiert auf die Herstellung und Vermarktung von zivilen Sprengstoffen und Pharmazeutischen-Feinchemieprodukten mit Sitz in Brig (Wallis), sucht zur Verstärkung des Teams einen

## **QC-Administration (40 - 60 %) (m,w,d)**

Ihre Hauptaufgaben als Teil des Teams in der Qualitätssicherung umfassen:

- Mithilfe bei der Datenverwaltung
- Erstellung und Kontrolle von Dokumenten
- Mithilfe bei der Organisation der Arbeitsabläufe

Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossene Berufslehre
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Präzision und Genauigkeit in Ihre Arbeit.
- Hohe Lern- und Leistungsbereitschaft bei wechselnden Anforderungen
- Ausgeprägte Fähigkeit im Team effizient zu arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse ein Vorteil

Was wir bieten:

- Dynamisches Arbeitsumfeld
- Überschaubare Firmengrösse mit flacher Hierarchie
- Erstklassige Sozialleistungen

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder online an folgende Adresse:

Société Suisse des Explosifs, z.Hd. Personalabteilung, Postfach 636, 3900 Brig,  
E-Mail: [human\\_resources\\_ch@sse-group.com](mailto:human_resources_ch@sse-group.com)